

Требования к статьям, публикуемым в журнале

1. Условия опубликования статьи:

– представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы;

– соответствовать правилам оформления;

– плата с аспирантов и соискателей за публикацию статьи в журнале не взимается.

2. Правила оформления статьи:

– статья направляется в редакцию журнала по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11, БГУЭП, главному редактору или ответственному секретарю; e-mail: irkcenter@isea.ru;

– объем статьи 10–15 страниц формата А4;

– текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала;

– нумерация страниц обязательна;

– в конце статьи помещается список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках;

– статья представляется в бумажном виде и на электронном носителе (по e-mail или на диске) в формате Microsoft Word. Бумажный вариант должен полностью соответствовать электронному. При наборе статьи рекомендуется учитывать следующее: шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт., межстрочный интервал — полуторный, форматирование — по ширине, все поля — по 20 мм.

3. Сопроводительные документы к статье:

– заявка от имени автора (авторов) на имя главного редактора журнала доктора юридических наук профессора А.Л. Репецкой о публикации статьи;

– для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук рецензия, подписанная рецензентом и заверенная печатью учреждения. В рецензии отражается актуальность раскрываемой проблемы, оценивается научный уровень и дается рекомендация об опубликовании статьи в «Криминологическом журнале Байкальского государственного университета экономики и права»;

– сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательство), контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес;

– аннотация статьи и ключевые слова.

Порядок рассмотрения и рецензирования статей, поступивших в редакцию

1. Статьи принимаются по установленному графику:

– в № 1 (март) — до 1 января текущего года;

– в № 2 (июнь) — до 1 апреля текущего года;

– в № 3 (сентябрь) — до 1 июля текущего года;

– в № 4 (декабрь) — до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях, по согласованию с редакцией журнала, срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен, но не более чем на три недели.

2. Поступившие статьи рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца.

3. Редакционная коллегия правомочна отправить статью на дополнительное рецензирование.

4. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное и литературное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их по согласованию с автором, а также направлять на доработку автору.

5. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить статью, не отвечающую установленным требованиям или тематике журнала.

6. В случае отклонения представленной статьи редакционная коллегия дает автору мотивированное заключение.

7. Авторы в течение семи дней получают уведомление о поступившей статье. Через месяц после регистрации статьи редакция сообщает авторам о результатах рецензирования и о плане публикации статьи.

8. Редакционная коллегия представляет автору бесплатный экземпляр журнала, содержащий опубликованную статью.