

Требования к статьям, публикуемым в журнале

1. Условия опубликования статьи:

- представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы;
- соответствовать правилам оформления;
- плата с аспирантов за публикацию статьи в журнале не взимается.

2. Правила оформления статьи:

- статья направляется в редакцию журнала по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11, БГУЭП, главному редактору или ответственному секретарю; e-mail: irkcenter@isea.ru;
- объем статьи 10–15 страниц формата А4; для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук – 7–10;
- текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала;
- нумерация страниц обязательна;
- в конце статьи помещается список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.
- статья представляется в бумажном виде и на электронном носителе (по e-mail или на диске) в формате Microsoft Word. Бумажный вариант должен полностью соответствовать электронному. При наборе статьи рекомендуется учитывать следующее: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, форматирование – по ширине; все поля – по 20 мм.

3. Сопроводительные документы к статье:

- заявка от имени автора (авторов) на имя главного редактора журнала доктора юридических наук профессора А.Л. Репецкой о публикации статьи;
- для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук рекомендация, подписанная лицом, имеющим ученую степень, и заверенная печатью учреждения. В рекомендации отражается актуальность раскрываемой проблемы, оценивается научный уровень и дается заключение о возможности опубликования статьи в «Криминологическом журнале Байкальского государственного университета экономики и права»;
- сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательство), контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес;
- аннотация статьи и ключевые слова.

Порядок рассмотрения статей, поступивших в редакцию

1. Статьи принимаются по установленному графику:

- в № 1 (март) – до 1 января текущего года;
- в № 2 (июнь) – до 1 апреля текущего года;
- в № 3 (сентябрь) – до 1 июля текущего года;
- в № 4 (декабрь) – до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях, по согласованию с редакцией журнала, срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен, но не более чем на три недели.

2. Поступившие статьи рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца.

3. Редакционная коллегия правомочна отправить статью на дополнительное рецензирование.

4. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное и литературное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их по согласованию с автором либо, если тематика статьи представляет интерес для журнала, направлять статью на доработку автору.

5. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить статью, не отвечающую установленным требованиям или тематике журнала.

6. В случае отклонения представленной статьи редакционная коллегия дает автору мотивированное заключение.

7. Авторы в течение семи дней получают уведомление о поступившей статье. Через месяц после регистрации статьи редакция сообщает авторам о результатах рецензирования и о плане публикации статьи.

8. Редакционная коллегия представляет автору бесплатный экземпляр журнала, содержащий опубликованную статью.

Порядок рецензирования научных статей, поступивших в редакцию

1. Научные статьи, поступившие в редакцию, проходят через институт рецензирования.

2. Формы рецензирования:

– внутренняя (рецензирование статей членами редакционной коллегии);

– внешняя (направление статей на рецензирование ведущим специалистам в соответствующей отрасли права).

3. Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

4. Ответственный секретарь в течение семи дней уведомляет авторов о получении статьи.

5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

6. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

а) соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме;

б) насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли;

в) доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.;

г) целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

д) в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;

е) вывод о возможности опубликования данной статьи в журнале: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

7. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, в котором работает рецензент.

8. В случае отклонения статьи от публикации редакция направляет автору мотивированный отказ.

9. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

10. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимает редакционная коллегия.

11. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

12. Оригиналы рецензий хранятся в редакционной коллегии и редакции научного журнала «Криминологический журнал БГУЭП».

Редакция журнала
приглашает авторов к сотрудничеству

*С подробной информацией
можно ознакомиться на сайте издания:*

<http://cj.isea.ru>

Подписано в печать 2.12.2010. Формат 60х90 1/8. Гарнитура Antiqua.
Печать офсетная. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 12,5. Уч.-изд. л. 8,25.
Тираж 1000 экз. Заказ № 89

ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права»
664003, Иркутск, ул. Ленина, 11; www.isea.ru

Отпечатано в ООО Оперативная типография «На Чехова», Иркутск, ул. Чехова, 10,
тел.: (3952) 209-355, 209-056
E-mail: info@print.irk.ru www.print.irk.ru